

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1
ИМЕНИ СЕМИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ, Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1 от 31. 08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ лицея №1
_____ Л.И.Белик

Приказ № 549 от 31.08.2024 г.

**Положение
о школьных методических объединениях учителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьных методических объединениях (ШМО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и развития школьных методических объединений (ШМО) учителей в лицее.

1.3. ШМО является добровольным сообществом педагогов, созданным для повышения профессионального уровня, обмена опытом, внедрения новых методик обучения и воспитания учащихся.

1.4. ШМО создаются по предметам или направлениям деятельности (например, математика, русский язык, начальные классы, классное руководство).

2. Цели и задачи ШМО

2.1. Целью работы ШМО является повышение качества образовательного процесса через совершенствование профессиональной подготовки педагогических работников.

2.2. Основные задачи ШМО:

- организация и проведение методической работы среди членов объединения;
- внедрение современных образовательных технологий и методик преподавания;
- повышение квалификации учителей путем проведения семинаров, мастер-классов, открытых уроков;
- проведение анализа и обобщение опыта лучших практик преподавания;
- участие в разработке рабочих программ и учебно-методического обеспечения.

3. Структура и руководство ШМО

3.1. Руководителем ШМО назначается учитель, обладающий необходимым профессиональным уровнем и авторитетом среди коллег. Назначение руководителя осуществляется директором лица по согласованию с членами НМС.

3.2. Руководитель ШМО организует работу объединения, координирует деятельность участников, планирует мероприятия, ведет документацию и представляет отчетность перед администрацией лица.

3.3. Члены ШМО имеют право выдвигать предложения по улучшению работы объединения, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их профессиональной деятельности.

4. Планирование и организация работы ШМО

4.1. Работа ШМО планируется на учебный год и включает в себя различные формы взаимодействия: заседания, консультации, открытые уроки, коллективные творческие дела и другие мероприятия.

4.2. Заседания ШМО проводятся регулярно, но не реже одного раза в четверть. На них рассматриваются вопросы, касающиеся учебного процесса, анализируются результаты педагогической деятельности, обсуждаются новые методики и подходы к обучению.

4.3. Каждый член ШМО обязан принимать активное участие в работе объединения, выполнять поручения руководителя и вносить свой вклад в общее дело.

5. Документация и отчетность

5.1. К обязательной документации ШМО относятся план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний ШМО, информационные и аналитические справки, анализ работы ШМО за учебный год.

5.2. Все заседания ШМО протоколируются. Протоколы хранятся у руководителя объединения и предоставляются администрации лица по запросу.

5.3. Ежегодно руководитель ШМО предоставляет отчет о проделанной работе.

5.4. Отчет содержит информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах, а также предложения по дальнейшему развитию ШМО.

6. Права и обязанности членов ШМО

6.1. Члены ШМО имеют право:

- участвовать в планировании и проведении мероприятий;
- высказывать свои мнения и предложения по вопросам, связанным с работой объединения;
- получать поддержку от руководства лица в реализации своих инициатив.

6.2. Члены ШМО обязаны:

- активно участвовать в работе объединения;

- выполнять решения, принятые на заседаниях ШМО;
- соблюдать этические нормы и профессиональную культуру общения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором лицея.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению директора лицея после обсуждения с членами педагогического коллектива.